|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации города Арзамаса Нижегородской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности**

**(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Арзамасорганизациям, индивидуальными предпринимателям, зарегистрированным на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27);

- организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области - юридические лица, индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью работников не более 100 (ста) человек (далее – организации, индивидуальные предприниматели, получатели Субсидии), деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) пунктом 3 Указа Губернатора области № 27 и осуществляющие деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";

- 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков";

- 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";

- 82.3 "Деятельность по организации конференций и выставок";

- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";

- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";

- 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми";

- 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений";

- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";

- 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг";

- социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов местного самоуправления города Арзамаса Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – социально значимые работы).

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется по формам федерального статистического наблюдения № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", утвержденной приказом Росстата от 15.07.2019 № 404, № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", утвержденные приказом Росстата от 22.07.2019 № 419.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям, индивидуальным предпринимателям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности и обеспечивает достижение цели и результата предоставления Субсидии - недопущение снижения численности работников организации, индивидуального предпринимателя, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора области № 27.

1.4. Финансовая помощь определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации, индивидуального предпринимателя.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас Нижегородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации города Арзамаса как получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Предоставление Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка осуществляется из бюджета городского округа город Арзамас за счет целевых средств, предоставленных из бюджета Нижегородской области.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является администрация города Арзамаса (далее – главный распорядитель).

Прием и проверку представленных документов на предоставление субсидии, осуществляет департамент экономического развития администрации города Арзамаса, осуществляющий, в том числе и иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Условия, которым должны соответствовать организации, индивидуальные предприниматели в целях получения Субсидии:

1) организации, индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области;

2) организации, индивидуальные предприниматели должны подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора области № 27 до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организации, индивидуальные предприниматели должны взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организации, индивидуальные предприниматели должны осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством;

5) организации, индивидуальные предприниматели должны представить согласия всех работников на выполнение социально значимых работ. В случае если согласия на выполнение социально значимых работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 1.4 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

6) организации - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) организации, индивидуальные предприниматели не должны получать средства из городского бюджетана основании иных муниципальных правовых актов города Арзамаса на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) организации, индивидуальные предприниматели осуществляющие деятельность на территории городского округа город Арзамас в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания" и 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций" дополнительно представляют согласие на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27 (при необходимости создания обсерваторов).

Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие организации, индивидуального предпринимателя на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля города Арзамаса проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. В целях информирования о предоставлении Субсидий департамент экономического развития размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Арзамаса Нижегородской области арзамас.рф (далее - официальный сайт) и газете «Арзамасские новости» информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов департамента экономического развития, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;

- иную необходимую информацию.

2.4. Организации, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение Субсидий, представляют в департамент экономического развития в электронном виде (скан - образы документов) на электронный адрес: econ@goradm.arz.nnov.ru заявку и пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка), согласно настоящему пункту, с последующей досылкой в бумажном виде по почте (г. Арзамас, Комсомольский бульвар, д.9).

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заявление на получение Субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

5) копию формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации
от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 апреля 2020 г.;

6) для организаций, указанных в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27, в произвольной форме.

Срок рассмотрения заявки с момента её подачи до принятия решения Комиссией составляет не более 20 рабочих дней.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Заявка, направляемая в бумажном виде по почте должна быть сброшюрована, пронумерована и скреплена печатью.

Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организации, индивидуальные предприниматели несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в департаменте экономического развития в день поступления с указанием даты приема.

Поступившие в департамент экономического развития заявки в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма заявок, определённой в извещении проходят проверку на предмет*:*

- соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки департамент экономического развития готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, зарегистрированным на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссия. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Арзамаса.

2.7. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации, индивидуального предпринимателя в перечень организаций, индивидуальных предпринимателей имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации, индивидуального предпринимателя в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка организаций, индивидуальных предпринимателей с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в министерство социальной политики Нижегородской области;

4) о заключении соглашений c администрацией города Арзамаса на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации;

несоответствие организации, индивидуального предпринимателя условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Департамент экономического развития:

1) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет Список в министерство социальной политики Нижегородской области;

2) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии формирует сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии. Сводный реестр не позднее рабочего дня после его формирования подлежит размещению на официальном сайте.

3) в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии подготавливает Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов города Арзамаса (далее – Соглашение) и предоставляет его для подписания мэру города Арзамаса (либо иному уполномоченному лицу).

2.10. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11. Постановлением администрации города Арзамаса может быть определено (назначено) муниципальное учреждение города Арзамаса ответственное за организацию выполнения работ работниками, организаций, индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для выполнения социально значимых работ, осуществления контроля за ходом их выполнения и предоставление в администрацию города Арзамаса отчета о привлеченных работниках организаций и выполнении работ по форме № 4, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 16.04.2020 г. № 309 «Об утверждении Порядка определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности» (далее – Порядок определения объема работ, отчет о привлеченных работниках организаций и выполнении работ).

2.11. Администрация города Арзамаса по мере выполнения Работ направляет в соответствии с Порядком определения объема работ в Министерство социальной политики Нижегородской области отчеты о привлеченных работниках организаций и выполнении Работ.

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией города Арзамаса два раза в месяц после предоставления в департамент экономического развития администрации города Арзамаса организацией, индивидуальным предпринимателем до 10 числа месяца и до 20 числа месяца следующих документов:

- выписки с расчетного счета организации, индивидуального предпринимателя подтверждающей перечисление заработной платы работникам, либо иной документ, подтверждающий выплату заработной платы работникам;

- ведомости начисленной заработной платы работникам.

2.13. Главный распорядитель после проверки представленных организацией, индивидуальным предпринимателем документов, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Порядка в течение трех рабочих дней готовит и направляет в департамент финансов города Арзамаса платежное поручение на перечисление субсидии из бюджета города Арзамаса получателю субсидии с приложением:

- заявки на предоставление субсидии,

- копии Соглашения,

- копии расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку,

- копии протокола заседания Комиссии,

- копию сводного реестра,

-копию сводного Отчета о привлеченных работниках организаций и выполнении социально значимых работ, по форме № 4 Порядка определения объема работ, поступившего из Министерства социальной политики Нижегородской области.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов города Арзамаса не позднее десятого рабочего дня после предоставления Главным распорядителем документов, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Порядка и в пределах остатков субсидии или иного межбюджетного трансфера предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа город Арзамаса на цели предусмотренные настоящим Порядком.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета организаций, индивидуальных предпринимателей, открытые в кредитных организациях.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Организации, индивидуальные предприниматели представляют в департамент экономического развития администрации города Арзамаса отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Департамент экономического развития администрации города Арзамаса, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**цели и порядка предоставления и использования Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель в лице департамента экономического развития администрации города Арзамаса и департамента внутреннего финансового и муниципального контроля администрации города Арзамаса.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Положения, возлагается на получателя субсидии.

В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования от департамента экономического развития администрации города Арзамаса и (или) департамента внутреннего финансового и муниципального контроля администрации города Арзамаса в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок фактов нарушения условий, цели и порядка использования Субсидии получателем Субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

**-** нецелевого использования Субсидии.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = (1 - Рфакт / Ррез) \* Vсубсидии, где:

Рфакт - фактический результат предоставления Субсидии;

Ррез - установленный результат предоставления Субсидии;

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной организации, индивидуальному предпринимателю в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в городской бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам, зарегистрированным на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

**Опись представленных документов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страниц  | Количество страниц |
| 1 | Заявление на получение Субсидии  |  |  |
| 2 | Расчет размера Субсидии  |  |  |
| 3 | Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки |  |  |
| 4 | Копия формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерацииот 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 апреля 2020 г. |  |  |
| 5 | Для организаций, указанных в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27, в произвольной форме |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам, зарегистрированным на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

**Заявление**

**на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением администрации города Арзамаса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование организации)

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на 01.03.2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на 01.04.2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Перечень работников, давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Наличие согласия на выполнение Работ  | Причина отсутствия согласия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Направление работников на выполнение социально значимых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Территория выполнения Работ | Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020 г. № 53 | Количество сотрудников, направляемых на выполнение Работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам, зарегистрированным на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

**Расчет размера Субсидий за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество работников организации | Среднедневная заработная плата (13942,53/количество рабочих дней месяца), руб. | Режим налогообложения (указать ставку) | Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости от режима налогообложения), руб. гр.3хгр.4 | Количество рабочих дней в месяце  | Размер Субсидий, руб.гр.2х(гр.3+гр.5)х гр.6, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | ПФР % ФМС % ФСС % ТФМС % |  |  |  |

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам, зарегистрированным на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

**Справка,**

**подтверждающая соответствие организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 Порядка, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата подачи заявки)

1) организация **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций Нижегородской области", пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

2) организация **берет на себя** **обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности \_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

3) организация **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

4) организация **представляет согласия** всех работников на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации) \_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

5) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

6) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

7) организация **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка \_\_\_\_\_\_\_(да/нет).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)